**ДОГОВОР №  \_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**о сотрудничестве между консультационным центром МКДОУ “ЦРР-детский сад№8»**

**и родителями (законными представителями) ребенка**

Консультационный пункт Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения “МКДОУ “ЦРР-детский сад№8”

 в лице заведующего Муртузалиевой Р.М., именуемый в дальнейшем Консультационный пункт, с одной стороны, и (Ф.И.О. родителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МКДОУ “ЦРР-детский сад№8”  в области обеспечения единства и преемственности  общественного воспитания и развития ребёнка (Ф.И.О. ребёнка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
2. **Консультационный центр обязуется:**
3. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для    всестороннего развития личности ребенка в возрасте от 1 года до 8 лет;
4. Оказать консультативную помощь  родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 1 года до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
5. Оказать содействие  родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
6. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
7. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;
8. Консультационный центр  обязуется во время  оказания  консультативной помощи родителям    обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт;
9. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).
10. **Родитель обязуется:**
11. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов;
12. Соблюдать условия настоящего договора;
13. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком;
14. В  случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или  старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефонам: 8(872)4526936;
15. При  совместном визите родителя с ребенком для консультирования  приводить ребенка в опрятном виде, здоровым;
16. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи;
17. Своевременно информировать заведующего МКДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного пункта.
18. **ПРАВА СТОРОН**
19. Учреждение имеет право:
20. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;
21. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).
22. Родитель имеет право:
23. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом;
24. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного пункта;
25. Вносить предложения по улучшению  организационной работы    Консультационного центра;
26. Получать консультации у педагогических  и медицинских работников МКДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
27. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МКДОУ.
28. **ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН**
29. Работа Консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.
30. **ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**
31. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
32. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
33. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.
34. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.
35. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
36. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и  на основании действующего законодательства РФ.
37. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
38. Настоящий договор вступает в силу с момента  подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 8-летнего возраста.
39. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
40. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.
41. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

* один экземпляр хранится в Учреждении;
* другой экземпляр выдается Родителю.

1. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  “ЦРР- детский сад№8» г. Избербаш ул. М.Гаджиева д. 84 | Родитель:  мать, (отец, законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Муртузалиева | подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |