**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«ЦРР-Детский сад№8» г.Избербаш.**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Решением педагогического совета  Протокол№2 от 15.11.2015г. | Утверждаю:  Приказом №41-п  От 11.11.2015г.  Заведующий МКДОУ  «ЦРР-Д/с№8»  Магомедова Н.Х.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих

МКДОУ «ЦРР - Детский сад №8» г. Избербаш.

Избербаш 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей,

не посещающих МКДОУ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012№273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобр РД №3854 от 28.10.2015г. Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте, действующем на базе Государственного МКДОУ «ЦРР-Детский сад№8», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х до 8 лет, не посещающих ДОУ, возможна консультация для родителей детей (более старшего возраста), не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.
4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
5. Правовой основной деятельности консультационного пункта является:

* Семейный кодекс РФ;
* Закон «Об образовании РД»
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3;
* письмо Минобрнауки России от 31.01.2008№ 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ);
* письмо
* ФГОСДО;
* Конвенция ООН о правах ребенка;
* Конституция Российской Федерации, ст.43;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
* Устав ДОУ

1. Принципы деятельности консультационного пункта:

* личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

1. Цель и основные задачи Консультационного пункта.
2. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 2 до 8 лет, не посещающих образовательные учреждения.
3. Основные задачи Консультационного центра ДОУ:
4. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
6. Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
7. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
8. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;
9. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в ДОУ.
   1. Организация деятельности Консультационного пункта
10. Консультационный пунктна базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным дошкольным учреждением.
11. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ (учитель-логопед, педагог- психолог, воспитатели, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.
12. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно 2 раза в неделю согласно расписанию, утверждаемого руководителем ДОУ.
13. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационномпункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
14. Режим работы специалистов консультационного
15. пункта определяется руководителем ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы Консультационногопункта.
16. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

* объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
* предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
* введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

1. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в консультационномпункте, расположенном на базе
2. МКДОУ «ЦРР-Детский сад№8» г.Избербаш.
3. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно- коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.
4. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

* наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
* изложение существа обращения;
* фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
* фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
* почтовый адрес, контактный телефон;
* дата обращения, подпись заявителя

1. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных».
2. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.
3. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам ДОУ можно по телефону 88724526936. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

1. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

* паспорт;
* свидетельство о рождении ребенка;
* акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

1. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

* регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
* прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
* заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
* оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного пункта;
* фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.
2. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

1. Основными видами деятельности Консультационного пункта являются:

* просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
* консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

1. Основными формами деятельности Консультационного пункта являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.
2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

* организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

Консультирование родителей (законных представителей) - осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование в дистанционной форме - по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
* возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
* развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* развитие музыкальных способностей;
* организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
* организация питания детей;
* создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* готовность к обучению в школе;
* выбор образовательной программы;
* социальная защита детей из различных категорий семей.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

* 1. Руководство консультационным пунктом

1. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
2. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляется руководителем ДОУ Общую координацию деятельности Консультационного пункта осуществляет зам.зав.по ВМР.
3. В ходе организации деятельности Консультационного пункта зам.зав.по ВМР:

* обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
* обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;
* обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолог педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
* планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.
* обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему положению.

1. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий ДОУ.
   1. Права и ответственность

Родители (законные представители)имеют право:

6.1. на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования;

1. на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
2. на защиту прав и интересов ребёнка;
3. на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей Родители (законные представители)обязаны:
4. соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
5. соблюдать график работы Консультационного центра;
6. приводить ребенка в МКДОУ «ЦРР-Детский сад№8»здоровым, чистым, опрятным.
7. ДОУ имеет право:
8. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
9. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
10. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

1. ДОУ несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

VII. Документация консультационного пункта

1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
2. Для обеспечения деятельности Консультационного пункта ведётся следующая документация:

* положение о Консультационном пункте;
* приказ об открытии Консультативного пункта;
* приказ о зачислении детей и их родителей в Консультационный пункт;
* заявления родителей на разрешение посещать Консультационный пункт;
* график работы Консультационного пункта;
* годовой план работы Консультационный пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
* график работы Консультационного пункта, утвержденное заведующим

ДОУ;

* годовой отчет о результативности работы;
* журнал учета обращений за Консультативной помощью;
* журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), посещающей консультационный пункт;
* договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
* банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
* аналитический отчёт о работе Консультационного пункта

)